

ĐỀ CƯƠNG MÔN HỌC
Môn: Kỹ năng giao tiếp

1. Số tín chỉ/đvht: 02

- Lý thuyết: 01
- Thực hành: 01

2. Đối tượng học:

Bậc học: Đại học, Cao đẳng

Ngành: Dành cho tất cả các ngành học (trừ ngành Quản trị văn phòng bậc Cao đẳng)

Hệ: Chính quy, Vừa làm vừa học, Từ xa

3. Điều kiện tiên quyết: *không có*

4. Mục tiêu/Kết quả học tập của môn học: Sau khi học xong môn học này, sinh viên sẽ đạt được:

4.1. Về kiến thức:

- Nhận biết những kiến thức chung về giao tiếp như: khái niệm, mô hình giao tiếp; vai trò và chức năng của giao tiếp trong đời sống con người; cách thức sử dụng các hình thức và phương tiện giao tiếp; các nguyên tắc và chuẩn mực cơ bản trong giao tiếp xã hội.

- Nhận biết cách thức tổ chức hiệu quả một cuộc giao tiếp

- Nhận biết các kỹ năng giao tiếp cơ bản như kỹ năng thực hiện các nghi thức giao tiếp, kỹ năng tạo ấn tượng ban đầu, kỹ năng nói trước đám đông, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng phản hồi; nhận biết nội dung, ý nghĩa của các kỹ năng giao tiếp và cách thức rèn luyện các kỹ năng giao tiếp

- Nhận biết cách thức giao tiếp ứng xử với cấp trên, với đồng nghiệp, với khách hàng

4.2. Về kỹ năng chuyên môn:

- Kỹ năng tổ chức một cuộc giao tiếp

- Kỹ năng sử dụng các hình thức và phương tiện giao tiếp

- Kỹ năng thực hiện các nghi thức xã giao trong giao tiếp

- Kỹ năng tạo ấn tượng ban đầu tốt đẹp với đối tác giao tiếp

- Kỹ năng thuyết trình
- Kỹ năng lắng nghe
- Kỹ năng phản hồi
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử với cấp trên
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử với đồng nghiệp
- Kỹ năng giao tiếp ứng xử với khách hàng

4.3. Về thái độ và kỹ năng mềm:

- Coi trọng việc học tập và nghiên cứu các nội dung của môn học
- Ý thức được tầm quan trọng của giao tiếp trong cuộc sống và trong công việc
- Có ý thức rèn luyện nâng cao các kỹ năng giao tiếp của bản thân
- Kỹ năng giải quyết vấn đề
- Kỹ năng làm việc nhóm

5. Nội dung môn học:

Chủ đề/bài học	Số tiết		
	Lý thuyết	Thực hành	HT khác
1. Phân tích những vấn đề chung về giao tiếp	04	08	
2. Hình thành các kỹ năng giao tiếp cơ bản	06	15	
3. Phân tích các nội dung cơ bản về giao tiếp ứng xử trong các mối quan hệ nơi làm việc	05	07	

6. Đánh giá:

❖ Tiêu chuẩn đánh giá sinh viên

- Điểm quá trình: 50% (kiểm tra viết 25%, bài thực hành cá nhân hoặc nhóm 25%)

- Điểm kết thúc: 50% (hình thức tự luận hoặc báo cáo theo chủ đề tự chọn)

❖ Nội dung đánh giá cuối môn học

+ Kiến thức chung về giao tiếp

